



## **Política de préstamo de herramientas**

La biblioteca de herramientas de Valley of the Tetons es un programa de préstamo gratuito para los patrocinadores de VTL.

1. Los usuarios deben tener 18 años o más y tener una tarjeta válida de la Biblioteca Valley of the Tetons (VTL). A todos los usuarios se les pedirá que presenten su tarjeta de biblioteca VTL y una forma de identificación adicional para tomar prestadas herramientas.
2. Préstamos y Extensiones
  - Los elementos de la biblioteca de herramientas se prestan por hasta una semana/7 días.
  - Las herramientas se prestan por orden de llegada. Se pueden realizar retenciones sobre artículos disponibles y se retendrán por hasta 2 días que la biblioteca está abierta.
  - Sólo el usuario prestatario está autorizado a utilizar la herramienta prestada. Ninguna otra persona puede utilizar las herramientas.
  - Todos los alquileres de herramientas se pueden extender una vez según la disponibilidad y la demanda.
  - VTL se reserva el derecho de limitar la cantidad de herramientas prestadas y/o rechazar o limitar las extensiones en función de la demanda, el incumplimiento de estas políticas o la falsificación de cualquier información.
3. Devoluciones
  - Las devoluciones tardías generan un cargo de \$5/día hasta el valor del artículo.
  - Las herramientas deben devolverse al personal de la biblioteca durante el horario de atención al público. Si las herramientas se dejan en el buzón o se dejan afuera, se le cobrará al usuario el costo total de reemplazo del artículo.
  - El privilegio de tomar prestadas herramientas se suspenderá hasta que se paguen todas las tarifas en su totalidad.
  - Las herramientas deben devolverse limpias, con todas las piezas y los cables enrollados.
  - Se espera que las herramientas que tienen baterías se devuelvan con una carga completa.
  - Informe al personal sobre cualquier necesidad/suministro necesario.
4. Daño
  - Si alguna herramienta prestada se vuelve insegura o está en mal estado, el usuario debe dejar de usar la herramienta inmediatamente y notificar al personal de VTL sobre los problemas al regresar, si no antes.

- Los usuarios son responsables de las herramientas perdidas, robadas, rotas y/o dañadas; se espera un desgaste razonable. Si las herramientas se pierden, son robadas, rotas y/o dañadas, el usuario es responsable de (a) notificar a la policía si son robadas e informar al personal de VTL y/o (b) el costo de reemplazo y/o reparación de las herramientas.
- VTL no es responsable de ningún daño a la propiedad causado por el uso de herramientas y equipos, incluido cualquier daño causado por la carga y descarga de herramientas y equipos del vehículo del cliente.

## CONTRATO DE PRÉSTAMO DE HERRAMIENTAS VTL

Número de tarjeta de biblioteca \_\_\_\_\_

Apellido y nombre del usuario \_\_\_\_\_

Número de teléfono \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Yo\_(inicial)\_\_\_\_\_ declaro que soy capaz y tengo experiencia en el uso de las herramientas que estoy tomando prestadas y que usaré las herramientas que estoy tomando prestadas de manera adecuada.

Yo\_(inicial)\_\_\_\_\_ renuncio a todos y cada uno de los reclamos contra la Biblioteca Valley of the Tetons (VTL), sus funcionarios y empleados por cualquier lesión de cualquier naturaleza que pueda sufrir o incurrir en el uso de las herramientas que estoy tomando prestadas.

Yo\_(inicial)\_\_\_\_\_ acepto liberar e indemnizar y eximir de responsabilidad a VTL de toda responsabilidad, daño, pérdida y acciones o causas de acción por la muerte o lesión de cualquier persona y por cualquier daño a la propiedad sufrido o incurrido por cualquier persona que surja o pueda surgir o ser ocasionado de cualquier manera por el uso de herramientas que estoy tomando prestadas de VTL. Soy consciente de que VTL y sus empleados no afirman tener experiencia ni hacen ninguna representación con respecto a la idoneidad de cualquier herramienta para un uso particular.

He leído y entiendo la Política de préstamo de la biblioteca de herramientas VTL. Afirmo que lo anterior es cierto y asumo toda la responsabilidad por las herramientas que me prestó la Biblioteca Valley of the Tetons.

Firma del usuario \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

---

### PARA QUE EL PERSONAL COMPLETE/FOR STAFF TO COMPLETE:

TOOL NAME: \_\_\_\_\_ LAST 6 digits of ITEM ID \_\_\_\_\_

TOOL NAME: \_\_\_\_\_ LAST 6 digits of ITEM ID \_\_\_\_\_

TOOL NAME: \_\_\_\_\_ LAST 6 digits of ITEM ID \_\_\_\_\_

TOOL NAME: \_\_\_\_\_ LAST 6 digits of ITEM ID \_\_\_\_\_

STAFF INITIAL \_\_\_\_\_

DUE DATE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_