



## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

### **NUESTRO COMPROMISO CON LA PRIVACIDAD Y LA CONFIDENCIALIDAD**

El distrito de la biblioteca de Valley of the Tetons reconoce la importancia de la privacidad en relación con la libertad intelectual. Los registros de cuentas de los titulares de tarjetas de la biblioteca están protegidos por la Sección §74-108 del Código de Idaho. La confidencialidad con respecto a los materiales retirados, los materiales utilizados y las actividades realizadas con nuestros recursos y dentro de nuestros espacios es importante para nosotros. A continuación se describe qué información conservamos, quién puede acceder a ella y qué medidas estamos tomando para proteger su privacidad.

### **REGISTROS DE LA BIBLIOTECA**

La información personal recopilada por la biblioteca es la siguiente y se mantiene dentro de nuestro sistema hasta que los usuarios soliciten que se elimine su membresía de la biblioteca, los usuarios nos hayan informado que se han mudado, la muerte del usuario o los registros se eliminen debido a inactividad. Las cuentas de la biblioteca deben renovarse cada tres años.

- Nombre(s), nombre preferido (si corresponde), dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono, número de tarjeta de la biblioteca, materiales actualmente prestados, material vencido hasta su devolución y multas pagadas o exentas.
- Direcciones de correo electrónico y números de teléfono. Estos se utilizarán para enviar notificaciones automáticas sobre materiales reservados, materiales vencidos, para buscar otras formas de información de contacto actualizada y para enviar anuncios especiales de la biblioteca y participación en programas cuando corresponda. El correo electrónico de los usuarios se agregará automáticamente a nuestras comunicaciones digitales. Aquellos que no deseen recibir estos correos electrónicos pueden optar por no recibirlos en cualquier momento. Los números de teléfono se pueden utilizar para llamar o enviar avisos de texto sobre los materiales solicitados o para contactar a los usuarios cuando sea necesario para las necesidades de la biblioteca. Ni el correo electrónico ni los números de teléfono conservados en nuestro sistema serán utilizados por ninguna persona excepto el personal de la biblioteca y nunca para fines ajenos a la biblioteca.
- Las direcciones postales se utilizan para aclarar la residencia y para avisos de facturación.
- De forma predeterminada, la Biblioteca conserva el historial de lectura, pero ayudaremos a todos los usuarios a cancelar o borrar datos en cualquier momento. Este historial solo es visible para el usuario cuando accede a la información de su

cuenta o para los bibliotecarios que solo pueden compartir esta información con el usuario cuando éste lo solicita.

- El uso de nuestras computadoras públicas puede resultar en que se almacene información personal brevemente durante la sesión de un usuario y poco después. La biblioteca mantiene un software que elimina permanentemente todos los inicios de sesión personales, descargas, historial de búsqueda y trabajos creativos al reiniciar diariamente la máquina. El personal de la biblioteca ayudará en este proceso con más frecuencia cuando se le solicite.
- El uso de nuestras redes inalámbricas públicas filtradas puede dar como resultado que información de identificación personal, incluida la dirección MAC y el nombre del dispositivo, se almacene en los registros de nuestros dispositivos de red por hasta 30 días.
- El personal de la biblioteca debe remitir todas las solicitudes de registros o información de la biblioteca para cualquier cuenta que no sea la suya propia a la directora de la biblioteca o a la persona designada por la directora de la biblioteca. El personal de la biblioteca no puede compartir información sobre el uso de los recursos y servicios de la biblioteca por parte de usuarios identificados de la biblioteca, excepto cuando sea necesario para el desempeño de sus funciones laborales y de acuerdo con los procedimientos aprobados por la directora y/o la junta de la biblioteca.

### **INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PATRONO**

No se proporciona ninguna lista de usuarios de la biblioteca, sus direcciones, números de teléfono, direcciones de correo electrónico u otra información de contacto a ninguna persona u organización, excepto que lo requiera una orden judicial, citación, aplicación de la ley o orden judicial, o según lo exija la ley.

### **CIRCULACIÓN Y OTROS REGISTROS**

Toda la información de los usuarios se mantendrá estrictamente confidencial de acuerdo con la Sección §74-108(4) del Código de Idaho, que exige a las bibliotecas de cualquier obligación de compartir la circulación u otros registros que conecten los nombres de los usuarios de la biblioteca. No proporcionamos esta información a ninguna persona u organización, excepto según lo requiera una orden judicial, citación, aplicación de la ley o orden judicial, o según lo exija la ley. Según el tipo de tarjeta emitida, se podrá aplicar lo siguiente:

- Los padres y tutores legales deben figurar en la cuenta de un menor hasta que el menor cumpla 18 años y tenga acceso a toda la información de la cuenta.
- Cuando los cónyuges, parejas y familiares solicitan una tarjeta, el primer nombre en la cuenta será el usuario autorizado. Sólo el usuario autorizado puede realizar cambios como eliminar a una persona de la tarjeta o actualizar la información de contacto. VTL recomienda precaución al registrar a varias personas con una sola tarjeta y que los usuarios consideren obtener tarjetas individuales.
- Los usuarios que eligen tener varios usuarios en una tarjeta entienden que todos los usuarios pueden ver o solicitar información de la cuenta, incluidos los materiales prestados, las fechas de vencimiento y las multas.

## **VERIFICACIÓN Y SUPUESTOS DE USO DE LA TARJETA**

Como parte de nuestro compromiso de mantener la privacidad y evitar errores internos, el personal de la biblioteca verificará a los usuarios que acceden a los servicios de la biblioteca que requieren el uso de cuentas de la biblioteca. Las formas de verificación autorizada incluyen:

- Identificación con foto
- Número de teléfono que figura en la cuenta
- Correo electrónico que figura en la cuenta
- Se asumirá que un cliente que tiene una tarjeta en mano, o que nos proporciona un número de cuenta, es el propietario de la tarjeta o está autorizado a usarla para fines de préstamo. Dicha persona también podrá realizar las siguientes solicitudes sin mayor verificación:
  - Renovar todos los materiales.
  - Renovar materiales vencidos
  - Renovar títulos específicos otorgados

## **SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROPIA DE UN USUARIO**

De conformidad con la Sección §74-113 del Código de Idaho, una persona puede, con ciertas excepciones, inspeccionar y copiar registros confidenciales del Distrito de la Biblioteca de Valley of the Tetons pertenecientes a esa persona y solicitar una corrección de la información que no sea precisa, relevante o completa. De conformidad con la Sección §74-102(10) del Código de Idaho, el Distrito de la Biblioteca de Valley of the Tetons está autorizado a cobrar tarifas por la mano de obra real y los costos de copia si (1) la solicitud es por más de 100 páginas de registros en papel, (2) incluye registros de los cuales se debe eliminar información confidencial, o (3) la mano de obra real para responder a la solicitud excede las dos (2) horas persona.

## **INFORMACIÓN DE TARJETA DE CRÉDITO**

La biblioteca no retiene información de tarjetas de crédito. No nos hacemos responsables de terceros que ofrecen servicios de tarjetas de crédito, cuando los errores cometidos están fuera de nuestro control.

## **SERVICIOS DIGITALES Y TERCEROS**

Se puede recopilar o transmitir una cantidad limitada de información a empresas de terceros que brindan servicios bibliotecarios. También realizamos un seguimiento de un conjunto agregado de información sobre el uso del sitio web de la biblioteca. No revisamos el uso individual de nuestro sitio.

La biblioteca Valley of the Tetons no se hace responsable de la información almacenada por terceros socios como Libby by Overdrive. La única información que la biblioteca proporciona a Overdrive es el número de cuenta del usuario y los PIN asignados al usuario. El uso de Libby by Overdrive en ciertos dispositivos puede requerir conectarse a la cuenta personal de Amazon del usuario. No podemos garantizar que nuestras políticas de privacidad y las leyes de confidencialidad de Idaho que se aplican a las bibliotecas se

apliquen a estas empresas. Le recomendamos que consulte la política de privacidad de la empresa que proporciona el producto que está utilizando.

### **NUESTRO COMPROMISO CON LA PRIVACIDAD DE LAS VISITAS**

La biblioteca Valley of the Tetons no comparte información sobre quién está en los espacios de la biblioteca en un momento dado. Los bibliotecarios no pueden verificar la relación de un tutor por teléfono. Los bibliotecarios no deben conectar a un niño con ninguna persona que llame. En tales casos, el bibliotecario puede ofrecer que un niño llame a su tutor si encuentra al niño descrito en las instalaciones. El mismo principio se aplica a los adultos en los espacios de la biblioteca. Cuando sea necesario, se ofrecerá a los niños el uso del teléfono de la biblioteca para conectarse con el tutor del niño.

Cualquier vigilancia en las propiedades de la biblioteca no estará disponible para uso público, excepto cuando lo requiera una orden judicial, una citación o para determinar la fuente del daño a la propiedad o para aclarar al personal de posibles acusaciones erróneas.

### **CÓMO RESPONDEMOS A LAS CITACIONES Y OTRAS DEMANDAS DE INFORMACIÓN**

Todas las órdenes judiciales, citaciones u órdenes judiciales o policiales para obtener información confidencial se dirigirán a la directora de la biblioteca o al líder designado de la biblioteca. La biblioteca primero buscará asesoramiento legal sobre si debemos revelar o no la información solicitada. En los casos en que la demanda no parezca estar respaldada por la ley, podremos utilizar los procedimientos legales adecuados para oponernos a ella.

Adoptado por la Junta Directiva de la Biblioteca Valley of the Tetons el 11 de mayo de 2022. Revisión legal y de la junta con actualizaciones aprobadas el 5 de diciembre de 2024.