



POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO

Declaración de misión de VTL

Inspirar el aprendizaje permanente, fomentar la exploración y la creatividad y enriquecer nuestra comunidad.

Visión de VTL

Un espacio para el descubrimiento y la expresión individuales, donde la comunidad se une a través de la conversación, la interacción y la colaboración.

Para realizar su propósito y cumplir su visión, VTL ha desarrollado la siguiente política de comportamiento. La Junta Directiva y Directores confía al personal el ejercicio de su criterio profesional para evaluar el comportamiento aceptable y tomar medidas según lo define esta política. Además de esta política, las actividades en VTL se rigen por todos los estatutos locales, estatales y federales aplicables.

Se espera que todos los visitantes de los espacios VTL:

- Respeten a los demás, incluidos sus derechos y su espacio personal.
- Exhibir consideración para otros.
- Abstenerse de conductas disruptivas o inaceptables.
- Cumplir con las políticas y procedimientos de VTL.

Los comportamientos inaceptables en los espacios VTL incluyen acciones, palabras o gestos físicos que causan angustia o malestar a otros. Los siguientes comportamientos deben usarse como ejemplos, pero no constituyen una lista completa:

- Entrar sin estar completamente vestido, incluyendo camisa y zapatos.
- Destruir, desfigurar, dañar o robar propiedad de la biblioteca.
- Seguir, acechar, tocar a los clientes o al personal, pararse detrás de los usuarios de computadoras o faltar el respeto a la privacidad de otros de cualquier otra manera.
- Hablar, cantar, usar malas palabras o gritar a un volumen que moleste.
- Fumar, vapear o cualquier uso de tabaco.
- Estar incapacitado o bajo la influencia de sustancias controladas o alcohol.
- Exhibir mala higiene personal u olor que cause molestias a los demás. Esto también puede incluir aromas, colonias o perfumes artificiales omnipresentes o abrumadores.
- No cumplir con la política de acceso y uso de Internet de la biblioteca.
- Acoso o intimidación en cualquier forma.

- Uso desconsiderado de teléfonos celulares u otros dispositivos a un volumen que interfiera con el uso de los espacios VTL por parte de otros.
- Crear una perturbación o una situación potencialmente insegura según lo determine el personal; es decir, corriendo, arrojando objetos, manipulando mal la propiedad de VTL u otros usuarios.
- Consumir bebidas que no estén en recipientes a prueba de derrames, cubiertos y bien cerrados. Consumir alimentos que no sean refrigerios ligeros que molesten a otros clientes con su ruido u olor. Por ejemplo, están bien las barras de granola, los pretzels, los frutos secos y otros refrigerios tranquilos. El personal de la biblioteca puede solicitar que los alimentos se consuman afuera y ciertas áreas de la biblioteca pueden no permitir ningún alimento o bebida.
- Traer animales al edificio, excepto animales de servicio según lo define la ADA: www.ada.gov/service_animals_2010.htm.
- Vender, solicitar o mendigar sin permiso.
- Negarse a escuchar al personal cuando se aborda el comportamiento disruptivo.

La violación de la Política de Comportamiento puede resultar en:

- Se le pedirá al usuario que revise la Política de Comportamiento o partes de la misma.
- Hasta tres advertencias verbales.
- Se contacta al padre/cuidador/tutor.
- Pérdida temporal de ciertos privilegios de la biblioteca, que incluyen, entre otros:
 - Que le pidan que salga por el resto del día.
 - Acceso a un espacio/sucursal/actividad individual durante un período de tiempo que será determinado por VTL.
 - Acceso a todos los espacios VTL durante un período de tiempo que VTL determinará.
 - Servicios de cuenta.
- Se requiere supervisión de un padre/tutor/acompañante para estar en espacios VTL.
- Pérdida permanente de los privilegios de la biblioteca.
- El personal de VTL se comunica con la Oficina del Sheriff local.

Usuarios Desatendidos

La biblioteca Valley of the Tetons no funciona como guardería y no se puede esperar que los bibliotecarios actúen en lugar de los padres o cuidadores.

Si un niño, o cualquier usuario, no puede salir de la biblioteca sin supervisión, no debe estar solo en la biblioteca. Los usuarios que requieran atención, incluidos los niños, deben tener el número de teléfono de un padre/cuidador al que se pueda contactar en caso de

emergencia, debido a un cierre no programado de la biblioteca o como consecuencia de una violación de la política de la biblioteca.

Si la biblioteca está cerrada y no hay ningún cuidador presente, el personal de la biblioteca intentará identificar y localizar a los padres, tutores o cuidadores. Si no se puede contactar a nadie, el personal de la biblioteca llamará a la Oficina del Sheriff local.

Revisión legal completada, adoptada por la Junta Directiva de la Biblioteca Valley of the Tetons el 10 de abril de 2024.